



Nr. 552149/10.11.2025

A N U N Ţ

Primăria Municipiului Brăila organizează examen în data de **15 decembrie 2025**, proba scrisă, pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deţinut de funcţionarii publici de execuţie din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Brăila.

Examenul se susţine în conformitate cu prevederile OUG 121/2023, pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Cererea de înscriere se depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunţului, în perioada 10.11.2025 – 02.12.2025, la Registratura generală a instituţiei din localitatea Calea Călăraşilor nr. 17.

Susţinerea probei scrise se va desfăşura în data de **15 decembrie 2025, ora 12⁰⁰**, în localitatea din Calea Călăraşilor nr. 17, Brăila.

Interviul se va susţine în cadrul localităţii Primăriei Municipiului Brăila, din Calea Călăraşilor nr. 17 Brăila, într-un termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afişării rezultatului probei scrise.

Conditii de participare

Pentru a participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deţinut, funcţionarii publici, conform art. 479 alin (1) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, trebuie **să îndeplinească cumulativ următoarele** condiţii:

- să aibă cel puţin 3 ani vechime în gradul profesional al funcţiei publice din care promovează;
- să fi obţinut cel puţin calificativul “bine” la evaluarea performanţelor individuale în ultimii 2 ani în care funcţionarul public s-a aflat în activitate;
- să nu aibă o sancţiune disciplinară neradiată în condiţiile O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

DOSARUL DE CONCURS în conformitate art.156 (5) OUG 121/2023, va cuprinde următoarele :

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverinţa eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situaţiei disciplinare a funcţionarului public, în care se menţionează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancţiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

d) dovada obţinerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecţionare, seminare, conferinţe, schimburi de experienţă sau vizite de studiu, în condiţiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecţionare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate.

e) formularul de înscriere prevăzut la [art. 137](#) lit. b).

Potrivit art. 156 alin.(6) OUG 121/2023, condiţia prevăzută la alin. (5) lit. d) se aplică pentru candidaţii la concursurile şi examenele de promovare în grad profesional a căror organizare este demarată după intrarea în vigoare a [art. 479](#) alin. (1) lit. b) din prezentul cod.

Funcţia publică de execuţie pentru care se organizează concursul de promovare în grad este următoarea:

1. Inspector - clasa I, grad profesional superior Compartiment Dispoziţii Primar, Serviciul Gestionare Hotărâri CLM şi Dispoziţii Primar -1 post



Bibliografie și tematică necesară:

1. Constituția României, republicată ;

cu tematică Cunoașterea prevederilor Constituției României;

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică Cunoașterea legislației privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică Cunoașterea legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare: **Partea I; Partea a-II-a:** Titlul I și Titlul II; **Partea a III-a:** Titlul I, Titlul III, Titlul IV, Titlul V: Cap. I "Dispoziții generale", Cap. III "Consiliul local", Cap. IV "Primarul", Cap. VIII "Actele autorităților administrației publice locale", Titlul VI, Titlul VII ; **Partea a IV-a :**Titlul I; **Partea a VI-a:** Titlul I și II

cu tematică Cunoașterea prevederilor Codului Administrativ din Partea I; Partea a-II-a: Titlul I și Titlul II; Partea a III-a: Titlul I, Titlul III, Titlul IV, Titlul V: Cap. I "Dispoziții generale", Cap. III "Consiliul local", Cap. IV "Primarul", Cap. VIII "Actele autorităților administrației publice locale", Titlul VI, Titlul VII ; Partea a IV-a :Titlul I; Partea a VI-a: Titlul I și II;

5. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematică cunoașterea prevederilor Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, etaj Parter, din cadrul Primăriei Municipiului Brăila, în locația din Calea Călărașilor nr. 17, persoană de contact: Dumitrache Carmen Mihaela – șef serviciu, telefon 0239/694944 int. 127, e-mail dumitrachecarmen@pmbr.ro.